

试用要求

(材料试用意见反馈)

上海科技教育出版社 唐璐

2025年9月16日

教学资料提交

1. 每个主题的完整教学设计

三级文件夹命名方式：【学校名称+“主题教学设计”】—【年级】—【主题名称（含该主题下完整教学设计的word文件）】。

2. 提交至少一个主题的全套录像课，辅以配套文字说明，尤其是主题实施中的关键部分、问题部分和创新部分

三级文件夹命名方式：【学校名称+“主题录像课”】—【年级】—【主题名称（含该主题的全套录像课+配套文字说明word文件）】。

表 1 试用材料情况反馈表

贰

意见反馈资料提交

1. 请试用教师记录试用过程中遇到的问题、对试用材料的意见和建议（尤其是对活动中能力目标的思考），可参考表1。

提交时间：每个主题试用完成后。

提交方式：发送至工作邮箱 zonghesste@163.com

Word文件命名方式：【学校名称+年级+主题名+表1】

主题名称		
学生用书 表述修改 建议	页码	修改建议
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
能力目标 设定	是否合理	<input type="checkbox"/> 是..... <input type="checkbox"/> 否
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
活动实施 条件	是否具备	<input type="checkbox"/> 是..... <input type="checkbox"/> 否
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
其他建议		
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
	□	□
记录者.....		
试点校.....		

表2……试点校经验总结与建议

贰

意见反馈资料提交

2.请学校提交试用经验总结（如校本化调整、课程组织与教学的经验），以及对后续推进课程落地和实施的建议，可参考表2。

提交时间：学期末试用工作结束后。

提交方式：发送至工作邮箱zonghesste@163.com

Word文件命名方式：【学校名称+年级+表2】

	内容调整	调整原因
课程内容校本化调整	主题： 调整情况： ↵ ↵ ↵ ↵	↵ ↵ ↵ ↵
课程组织中遇到的困难及经验	主题： 调整情况： ↵ ↵ ↵ ↵	所需支持 ↵ ↵ ↵ ↵ ↵
	困难/问题： ↵ ↵ ↵ ↵	学校制度建设 ↵ ↵ ↵ ↵ ↵
	解决办法： ↵ ↵ ↵ ↵	对后续课程落地实施的建议 ↵ ↵ ↵ ↵ ↵
	困难/问题： ↵ ↵ ↵ ↵	其他 ↵ ↵ ↵ ↵ ↵
	解决办法： ↵ ↵ ↵ ↵	试点校..... ↵ ↵
	困难/问题： ↵ ↵ ↵	
	解决办法： ↵	

感谢大家

携手共进